



# 財團法人義大醫院

醫學檢驗部新進醫檢師訓練計畫

文件編號：EDCP-SOP-A-0202

版次：第3版

持有部門：品管檢驗科-品管教學組

保管人：

制訂者：黃雅玲

審核者：

核准者：

日期：2018年11月06日

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

發行日期： 年 月 日

文件性質：普通

機密

分發部門或人員

- 部長  
科主任  
技術主任  
組長  
醫檢師  
事務員  
工讀生  
其它單位如下：

核准章：

註：本標準檢驗程序僅提供本院檢驗室人員執行檢測作業時之品質管理使用，未經本院書面同意禁止翻印，特此聲明。

1、目的	本計畫依據衛生福利部教學醫院教學費用補助計畫之「二年期醫事檢驗師(生)訓練課程指引」訓練新進人員，以達到醫檢人員之六大核心能力，內容為延續基礎檢驗教育結合基礎/進階檢驗實務訓練，奠定本院新進醫檢師專業技能及在職訓練之基礎，落實專業技能移轉及經驗傳承效果，紮實其臨床檢驗經驗，提升優質之醫療照護。
2、範圍	醫學檢驗部所有人員。
3、參考資料	教學醫院教學費用補助計畫：二年期醫事檢驗師(生)訓練課程指引
4、名詞解釋	二年期醫事檢驗師(PGY)：領得醫事檢驗師證書起四年內之本院編制內醫檢師。若為男性醫事檢驗師領取醫事檢驗師證書後入伍當兵，時間計算則以退伍令之退伍日開始計算。
5、內容	<p><b>5.1 宗旨：</b>訓練有能力執行以「病人為中心」和「全人照護」之醫療團隊醫事檢驗師。</p> <p><b>5.2 教學資源 - 教師資格與職責：</b></p> <p>5.2.1 組織：由醫學檢驗部部務中心教學醫檢師負責規劃教學事務及師資之培育，由技術主任擔任計畫主持人，由教學醫檢師擔任連絡人，統籌管理各組及臨床生理各單位之教學作業。</p> <p>5.2.2 教學計畫主持人</p> <p>(1) 資格</p> <p>a、符合教學醫院評鑑新進醫事人員訓練計畫主持人資格。</p> <p>b、符合院方師資培育訓練作業規範。</p> <p>c、具教學熱忱。</p> <p>(2) 職責：學生orientation、撰寫訓練計畫與執行、與學生會談。</p> <p>5.2.3 臨床教師</p> <p>(1) 資格</p> <p>a、具有4年以上教學醫院工作經歷之醫檢師。</p> <p>b、領有醫檢學會頒發之臨床教師證書或院方頒發之臨床教師聘書。</p> <p>(2) 職責</p> <p>a、教導及考核各組所負責訓練的內容。</p> <p>b、定期查看新進醫檢師的學習護照內容以了解學員的學習狀況。</p> <p>c、出席部內舉行新進醫檢師相關會議，對於新進醫檢師訓練之相關事項提出具體建議。</p> <p>d、定期審核學習護照的課程編排及訓練內容。</p> <p>5.2.4 導師</p> <p>(1) 資格</p> <p>a、具有2年以上教學醫院工作經歷之醫檢師。</p> <p>b、領有醫檢學會頒發之臨床教師證書或院方頒發之臨床教師聘書。</p> <p>(2) 職責</p> <p>a、協助輔導到職二年內新進醫檢師訓練過程中所遇到的問題。</p> <p>b、了解新進醫檢師的學習成效及狀況，適時給予指導或鼓勵。</p> <p>c、審閱學習護照，對於新進醫檢師進行個別化教學輔導並留下紀錄。必要時，可反應給教學計畫主持人召開臨時會議與相關單位負責教師共同開會檢討。</p>

- d、出席部內舉行新進醫檢師相關會議，對於新進醫檢師訓練之相關事項提出具體建議。
- e、帶領新進醫檢師參與院內主辦之會議（例如：跨領域會議），會後與新進醫檢師進行討論，讓新進醫檢師學習其它臨床單位上的專業知識，以充實全人照護的能力。

#### 5.2.5 教學醫檢師

##### (1) 資格

- a、具有4年以上教學醫院工作經歷之醫檢師。
- b、領有醫檢學會頒發之臨床教師證書或院方頒發之臨床教師聘書。

##### (2) 職責

- a、新進醫檢師入二年內訓練計畫的申請及個人訓練課程時間表的安排。
- b、協助處理新進醫檢師輔導到職二年內訓練過程中所遇到的問題，並定期於部內舉行新進醫檢師相關會議，和計畫主持人、臨床教師對於新進醫檢師訓練之相關事項提出具體建議及改善方法。
- c、每月審核學習護照以查看臨床教師是否有依照課程表教學及訪談。
- d、每月負責向醫教課申請臨床教師及導師的教學津貼。

5.2.6 師資培育：根據台灣醫事檢驗學會醫事檢驗臨床指導教師培育辦法及本院「師資培育制度暨作業辦法」，臨床指導教師每人每年須接受院內、外教師培育相關課程合計至少4小時，詳見 **EDCP-QP-0406 醫學檢驗部教師培訓作業程序 5.1** 規範符合臨床教師應遵守規定取得「臨床指導教師」證書並維持其有效性。教師與學員名單每月更新於 <https://pec.mohw.gov.tw/Security/Login.aspx> 教學計劃教學費用補助管理系統中，由醫學教育部進行審核。

5.2.7 為符合衛生福利部教學計劃教學要求及教學醫院評鑑第 6.2.1 條文基準，醫事檢驗職類教師新進醫檢師人數比例不得低於 1:3，即每 1 位教師於同一時期至多指導 3 名受訓人員，且教師應為醫院專任人員。

5.2.8 職前訓練：參照部內 **EDCP-QP-0401 人員訓練作業程序** 進行。

5.3 訓練目標：培養及增強新進醫檢師基本臨床醫學檢驗能力，提升醫事檢驗師的照護品質。

- 5.3.1 養成新進醫檢師應用「基本醫學檢驗專業知識」、「實證檢驗醫學」、「安全防護」、「醫檢資訊」、「醫檢品質管理」、「醫檢研究發展」等核心能力。
- 5.3.2 養成新進醫事檢驗師以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能。
- 5.3.3 養成新進醫事檢驗師能遵循法規，並具備執業所需的專業倫理以及溝通協調能力。
- 5.3.4 培養新進醫事檢驗師參與跨領域團隊相互合作、共同照護的能力。
- 5.3.5 新進醫事檢驗師完訓後取得醫檢學會臨床指導教師資格認證，能參與醫檢實習生之教學訓練課程。

#### 5.4 教學內容：

5.4.1 本教學訓練計畫係根據衛生福利部「二年期醫事檢驗師(生)訓練課程指引」進行規劃，醫檢師訓練計畫期許訓練出來之醫檢師，除了須具有必備的知識與技能外，也需兼備人文素養與社會意識，才能提供以病人為中心的醫療照護。ACGME 六大核心能力，分別為：

- (1)病人照護(Patient Care): 不斷充實自己，來提供具合宜而有效的檢驗工作。更由跨領域團隊共同照護來提供更完整的病人照護。

- (2)基本醫學檢驗專業知識: 平時應能把所學的基礎和臨床醫學知識及實證醫學, 應用於處理病患的健康照護。同時, 經由讀書會、案例討論會及持續教育等方式, 不斷學習新知, 用最好的方式來處理臨床狀況。
- (3)從工作中學習及成長(Practice-based learning and improvement): 時時分析自己提供檢驗報告是否是最好的, 透過科內、跨部門會議即時檢討改善, 善用品質改善活動以提升醫療照顧品質。
- (4)人際關係及溝通技巧 (Interpersonal and communication skills): 藉由同理心, 善用「知識」、「技巧」與「態度」, 以尊重的態度並善用傾聽與說化的技巧, 新進醫檢師學習抽血時適當地與病人建立關係, 增進病人的配合度。
- (5)專業素養(Professionalism): 應能展現利他及尊重他人、符合醫學倫理原則的醫療行為、對於他人之文化、年齡、性別及殘障等差異能有一定的敏感度。同時要具有自省與改進的能力。
- (6)制度下之臨床工作(Systems-based practice): 醫檢師須瞭解在照護病人時, 醫學檢驗部所能提供的各種儀器設備, 也應知道相關文件及規範, 提供準確的檢驗報告, 作為病患適切的醫療照護。

\*依上述 ACGME 六大核心能力建立新進醫檢師具有「基本醫學檢驗專業知識」、「實證檢驗醫學」、「安全防護」、「醫檢資訊」、「醫檢品質管理」、「醫檢研究發展」六大核心能力之學習成果。

5.4.2 核心醫學檢驗訓練課程, 訓練時間至少 15 個月至多 18 個月, 內容詳見附件一。

共通及基礎專業學科	訓練期間	課程內容
共通醫學檢驗訓練	3 個月	一般醫學檢驗訓練課程
基礎臨床鏡檢學訓練	4~6 個月	臨床鏡檢學基礎訓練課程
基礎臨床生化學訓練	4~6 個月	臨床生化學基礎訓練課程
基礎臨床血液學訓練	4~6 個月	臨床血液學基礎訓練課程
基礎臨床生理學訓練	1 個月	臨床生理學基礎訓練課程

5.4.3 院內舉辦必訓課程如下, 可養成新進醫檢師以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能。

- (1) 全人醫療 (感染控制、器官移植、菸害防治、安寧...等)
- (2) 病人權利
- (3) 病人安全

5.4.4 院內舉辦必訓課程如下, 可養成新進醫事檢驗師能遵循法規, 並具備執業所需的專業倫理以及溝通協調能力。

- (1) 倫理課程
- (2) 衛生醫療法規
- (3) 服務禮儀

5.4.5 院內及部內舉辦跨領域課程, 可培養新進醫事檢驗師參與跨領域團隊相互合作、提升共同照護的能力。

5.4.6 新進醫事檢驗師各組合格完訓後, 可參與及取得醫檢學會臨床指導教師資格認證後, 能參與醫檢實習生之教學訓練課程。

5.4.7 進階醫學檢驗訓練課程: 共 6~9 個月

- (1) 個案分析、處理與討論: 每月參與科務會議討論病人個案分析、異常數據判讀及更改報告事件等。



- (2) 檢驗諮詢:當執行臨床工作時會面臨到其他單位或病人的檢驗諮詢，可教育學員提供檢驗資訊來源（如檢驗手冊、內部網頁及衛教單等），以提升其專業能力。
- (3) 實驗室管理:每月參與科務會議討論內外部品管、其他異常事件分析、工作量及報告時效。
- (4) 安排參與跨領域查房活動，與醫師及資深醫檢師共同安排時間到床邊查房，並將互動回饋紀錄在『跨領域團隊合作照護&聯合訓練機制上課記錄』中。
- (5) 特殊檢驗：進階臨床鏡檢學、進階臨床生化學、進階臨床血液學、血庫學訓練。

進階專業學科	訓練期間	課程內容
進階臨床鏡檢學訓練	6~9 個月	臨床鏡檢學進階訓練課程
進階臨床生化學訓練	6~9 個月	臨床生化學進階訓練課程
進階臨床血液學訓練	6~9 個月	臨床血液學進階訓練課程
進階臨床血庫學訓練	6~9 個月	臨床血庫學進階訓練課程
進階臨床分子學訓練	6~9 個月	臨床分子學進階訓練課程

\*以上教學目標如附表，規範各課程連結之核心能力、學習目標、教學方法、教材來源及評量方法。

#### 5.5 訓練過程說明：

##### 5.5.1 學前評估:

- (1)新進醫檢師進入二年期訓練計畫，教學醫檢師會先以附件一、學習護照中的醫學檢驗部新進醫檢師自我評估問卷，了解新進醫檢師的學習經歷及醫檢實務經驗。
- (2)學前測驗: 請學員填寫各組測驗以了解學員背景知識後，再共同訂立二年期各組訓練課程學習目標及訓練課程時間表。

##### 5.5.2 新進醫檢師依各組課程表進行訓練，開始訓練前請學員填寫學前自我評估，藉以瞭解學員的程度再進行組內課程安排。各科訓練細項明訂學習目標、訓練方法、教材來源及評估方法，落實教學並將學習過程記錄於「學習護照」，以詳細記錄受訓人員學習過程。

##### 5.5.3 臨床教師每月會依據課程的規劃來教導學員，以學習護照確認其學習進度及學習狀況；在每個訓練課程結束時，臨床指導教師每月審查並確認學員之學習符合該課程之訓練目標，才進入下一個課程。

\*讓學員實際操作並在旁予以指導，再請學員填寫學習護照之課程內容，如學員因填寫作業而延誤下班，每週可申請 1 小時的積休。

##### 5.5.4 發現困難學員方式：

以「學習護照」落實教學計畫，並訂定補強機制，協助因故無法完成訓練之困難學員。

- (1)依醫學檢驗部「EDCP-QP-0402 能力考核作業程序」規範，新進醫檢師需於受訓完成後，學員該科訓練結束後需填寫學後測驗卷，如分數未達 80 分，臨床教師會針對學員較不懂的課程再次加強，訓練後再補考，直到分數達 80 分以上為止，其補考紀錄於義大醫院 醫學檢驗部 個人能力考核紀錄表 (EDCP-QP-0402/07) 中。  
\*通過能力試驗確認學習成果良好才能執行檢驗業務，未通過能力試驗者，需進行補強訓練。

(2)教師依照教學計畫課程內容進行教學，並以學習護照落實學習過程，但當人員因故無法於時間內完成訓練課程（如：學習結果不佳、請假…），臨床指導教師會視情況協助其補強訓練或彈性調整訓練時間，經臨床指導教師確認補強成果後，完成其訓練課程。

(3)但學員於學習後，進行學後自我評估，每月 25 日前導師與學員進行會談，由導師審核其學習護照內容及自評結果並給予評核。

(4)藉由制定各類線上教案、本部 e-learning 及線上評量以輔助教學，使受訓學員能反覆學習，加強學習效果。

5.5.6 學員每月和導師討論學習上的狀況，如遇學習上有困難則導師會請該科臨床教師加強此訓練課程。

5.5.7 參與各項討論會議，含部內的學術討論會及院內的跨領域課程，跨領域課程會後學員會填寫心得回饋給導師，如院外有適合的課程也會要求學員參與。

5.5.8 醫學檢驗部教學活動月課程表如下表：

	W1	W2	W3	W4	W5
8:00-12:00	●	●	●	●	●
12:15-13:30		部內共同學術討論會	跨領域課程		
13:30-17:30	●	● 自動化檢驗科學術討論會	● 一般檢驗科學術討論會	● 微生物檢驗科學術討論會	● 分子診斷科學術討論會 ● 輸血醫學科學術討論會

註 1: ●:為線上教學; 註 2: 輪訓到該科時，則需參加該科之學術討論會

## 5.6 教學資源 - 訓練場地：

5.6.1 實作教學: A 棟 2 樓醫學檢驗部。

5.6.2 A 棟 2 樓醫學檢驗部會議室(與癌醫院檢驗科會議室互為備援)。

5.6.3 本部設備有：尿液分析儀、糞便潛血分析儀、黃疸比色儀、血球分析儀、凝固因子分析儀、醣化血色素分析儀、生化免疫全自動分析儀、血液氣體分析儀、血液培養機、顯微鏡、離心機等儀器，並備有會議室一間，主要用於會議討論及學術課程，部內同仁皆可使用。

5.6.4 生理檢查區：心臟超音波儀器、運動心電圖儀器、靜態 12 導程心電圖儀器；24 小時心電圖儀器及肺功能分析儀。

## 5.7 訓練考核方式：

5.7.1 依學習目標建立學習護照，來發展適當的評核方式。

(1)使用筆試、口試或標準病人等評量方式對受訓人員進行學習評量。

(2)教師於評量後立即給予口頭回饋並記錄於評量表單，員能於學習過程中立即了解缺失及改進，評量結果均記錄於學習護照內。

(3)臨床指導教師每月與學員面談時，審核學員之學習護照，確認學員之學習成果及臨床教師回饋意見，必要時亦會針對其學習成果評估給予回饋，並紀錄於學習護照內

(4)為提升教學評估之信效度及即時回饋學習過程中的問題，以 DOPS、MINI-CEX 作為必要評量方式。

(5)由各組主要負責臨床教師以 360 度評量表 (EDCP-QP-0405/05) 評分學員。

(6)評量方式及頻率 (評估內容詳見附件一 學習護照)

類別	訓練課程	前後測驗	筆試	口試	實作	Mini-CEX DOPS	學術報告	心得報告/ 個案報告
核心醫學檢驗訓練課程	一般醫學檢驗	0次	7次	0次	2次	0次	每年至少1次	每年至少4次
	基礎臨床鏡檢學	2次	0次	0次	6次	2次		
	基礎臨床生化學	2次	0次	4次	7次	0次		
	基礎臨床血液學	2次	1次	3次	7次	2次		
	基礎臨床生理學	0次	0次	2次	2次	4次		
進階訓練	進階臨床鏡檢學	0次	0次	0次	6次	0次		
	進階臨床生化學	0次	0次	1次	2次	1次		
	進階臨床血液學	0次	0次	0次	8次	1次		
	進階臨床血庫	0次	1次	3次	15次	1次		

5.7.2 成績計算：新進人員學習總成績由出勤狀況(20%)、學習態度(20%)、專業知識(20%)、人際關係(20%)技術考核(20%)五方面計算，學習評量總成績高於80分為合格。

目標	項目	評核項目或評核工具	評核內容與評分方式	執行頻次	評核時間	評核/計分者	權重
基本醫學檢驗專業知識及基本技能	學習態度	學習成效評估表	各組學習的作業及表現加以考核。	各組1次	10分鐘	臨床教師	20%
	技術考核	Mini-CEX/DOPS	針對各組實習檢驗技術能力，依表單內容加以考核(註1)。	各組至少1次	15分鐘評核+5分鐘回饋	臨床教師	20%
	專業知識	學習後測驗	各組實習檢驗技術能力筆試。	各組1次	30分鐘	臨床教師	15%
以「病人為中心」和「全人照護」的臨床工作態度及技能	出勤狀況	教學活動出席率	全院跨領域及部內教育訓練活動出席率(註2)。	每年統計一次結果	無	教學醫檢師	20%
醫檢研究發展	專業知識	發表學術相關海報	發表學術論文報告。	每年統計一次結果	30分鐘	教學醫檢師	5%
整體表現	人際關係	360度評量表	由各組負責臨床教師針對學員評分，請評分者完成後直接交回教學醫檢師(註1)。	各組負責臨床教師各繳一次	10分鐘	主管、臨床教師、導師及同儕	20%

註1：計分方式：(得分/有評核項目總分)\*100%。

註2：總出席率超過90%者可得100分，70%-90%者得80分，40%-70%者得60分，不到40%者得零分。

- 5.7.3 每科訓練課程結束後，教學負責人皆需填寫附件一、學習護照中的醫學檢驗部 PGY 學員完訓評估表單，待整個訓練課程結束後教學負責人整理各科的完訓評估表單，並送交教學計畫主持人審核。
- 5.8 教學雙向回饋：依學習目標建立學習護照，發展適當的雙向回饋機制，提供臨床教師對學員進行回饋。
- 5.8.1 學習課程內容評估：學員於各組學習結束後，填寫醫學檢驗部課程滿意度調查表 (EDCP-QP-0405/07)，以評估各組課程安排及訓練成果，評量結果由教學醫檢師彙整。
- 5.8.2 教學評量：學員於各組學習結束後，填寫醫檢師/優良臨床教師教學評量表 (EDCP-QP-0406/01)對該組之指導教師進行教學評量。
- 5.8.3 學習成果/心得報告：學員需於課後填寫醫學檢驗部學習成果/心得報告 (EDCP-QP-0405/09)，由導師/教學醫檢師及教學計畫主持人審核學員學習情形。
- 5.9 困難學員之輔導機制及補強訓練，請參閱義大醫院醫學檢驗部教學計畫 (EDCP-QP-0405)。
- 5.9.1 學員問題反應管道：當受訓人員遭遇學習或生活上困難或對學習課程安排有建議時，有多元性反應管道，提供受訓同仁選擇。
- 5.9.2 所有學員透過各管道反映之意見可得到口頭或書面回覆，並由部務中心統一彙整，於每季教學成果報告中向醫教部報告並視需要召開會議提出討論。
- 5.9.3 院方訓練計劃或課程問題反應管道：詳見醫教部網頁
- 5.9.4 院方非課程問題反應管道：
- a、員工關懷・院內專線：8 5 8 5
  - b、員工關懷專用信箱：[ed8585@edah.org.tw](mailto:ed8585@edah.org.tw)
  - c、申訴管道・員工申訴專線：8 0 8 5(院內)
  - d、MIS 線上申請：公用服務程式 → 公用人事程式 → 員工申訴
  - e、性騷擾防治・性騷擾申訴專線：2 5 7 3 0 0
  - f、性騷擾申訴信箱：[edhelp@edah.org.tw](mailto:edhelp@edah.org.tw) 員工關懷專線：8585。
- 5.9.5 科內訓練計劃或課程反應問題管道
- a、直接向臨床教師、品管教學組及計畫主持人作反應。
  - b、每月與導師面談中作意見反應。
  - c、在「人員訓練教學評量與滿意度調查表」反應。



## 5.10 訓練期間參考教科書

組別	教科書及雜誌		
	書名	作者	出版社(者)
一般檢驗組	臨床鏡檢學	林明泉編著	榮昇圖書出版社
	人體寄生蟲學彩色圖譜	余森海, 許隆祺	藝軒圖書出版社
	Atlas of human parasitology	Lawrence R. Ash, Thomas C. Orihel	American Society for Clinical Pathology Press
	體液與尿液分析 Urinalysis and Body Fluids	Susan king Strasinger, Marjorie Schaub Di Lorenzo	合記圖書出版社
	臨床鏡檢學圖譜	朱蘇煜	朱蘇煜
生化免疫組	臨床生化學	何敏夫	合記圖書出版社
	TIETZ TEXTBOOK of CLINICAL CHEMISTRY	Cari A. Burtis Edward	SAUNDERS
	臨床血清免疫學	林明泉	藝軒圖書出版社
	臨床毒品藥物濫用學	林杰樑	合記圖書出版社
血液檢驗組	Hematology of Infancy and Childhood	David G. Nathan	SAUNDERS
	Color atlas of clinical hematology	A. Victor Hoffbrand, John E. Pettit	Mosby
	血液學第二版	何敏夫	合記圖書出版社
臨床生理	臨床生理學	何敏夫	合記圖書出版社
血庫組	新編輸血醫學	孫建峰	合記圖書出版社
	血庫學	何敏夫、洪銘洲	合記圖書出版社
分生	醫學分子檢驗	吳俊忠	五南圖書出版社

## 6、權責人員

6.1 承辦人：醫學檢驗部教學負責人

6.2 協辦人：醫學檢驗部所有工作人員

## 7、附件

請直接於 KM 系統上查詢

7.1 義大醫院 醫學檢驗部二年期醫檢師訓練計畫學習護照(第十版)

7.2 臨床鏡檢學進階訓練課程

7.3 臨床生化學進階訓練課程

7.4 臨床血液學進階訓練課程

7.5 臨床血庫學進階訓練課程

7.6 臨床分子學進階訓練課程

文件修訂記錄表：

文件編號：EDCP-QP-0601/05

日期	類型	修訂內容	版次	審核者 簽章	核准者 簽章	文管員 簽章
2014.04.08	<input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤	5.5.8	1.1	江佳倚 2014.04.08	黃雅玲 2014.04.08	洪怡仙 2014.04.09
2015.03.26	<input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input checked="" type="checkbox"/> 內容審核無誤			江佳倚 2015.03.26		
2016.09.29	<input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤	5.2.1, 5.7.2, 5.8, 5.9, 7.10, 7.11	1.2	江佳倚 2016.09.29	黃雅玲 2016.10.03	曾憶嫻 2016.10.05
2017.12.01	<input type="checkbox"/> 修改 <input type="checkbox"/> 新增 <input type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤	改版	2.0	黃雅玲 2017.12.01	鄭雅文 2017.12.01	曾憶嫻 2017.12.04
2018.11.06	<input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/> 刪除 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤	改版 5.2.3 b、5.2.4 b、5.2.5 b.教師資格 新增 5.2.8 職前訓練、5.6.1、5.6.2、 5.7.2 成績計算；5.8 標號及評量方 式、5.9 標號、5.9.4 非教學反映管 道、5.10 增加分生參考書、附件內 容重整	3.0	黃雅玲 2018.11.06	鄭雅文 2018.11.06	江亭蕙 2018.11.09
2019.07.05	<input checked="" type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤	1. 變更導談審核日期 2. 刪除醫教部輔導專線	3.1	江佳倚 2019.07.05		
	<input type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤					
	<input type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤					
	<input type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤					
	<input type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤					
	<input type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤					
	<input type="checkbox"/> 修訂 <input type="checkbox"/> 改版 <input type="checkbox"/> 廢止 <input type="checkbox"/> 內容審核無誤					

註：如內容審核無誤只需審核者簽章即可。